

Số: 525/KH-TCTHADS

Hà Nội, ngày 15 tháng 02 năm 2017

KẾ HOẠCH

Hội nghị trực tuyến của Tổng cục với các Cục Thi hành án dân sự tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Thực hiện Kế hoạch công tác năm 2017 của Tổng cục Thi hành án dân sự về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về thi hành án dân sự năm 2017 và ý kiến chỉ đạo của Tổng Cục trưởng tại Hội nghị giao ban Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục tháng 02 năm 2017, Tổng cục Thi hành án dân sự tổ chức Hội nghị trực tuyến với Cục Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương để triển khai một số nội dung về thi hành án dân sự, thi hành án hành chính, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Quán triệt, triển khai đến các cơ quan thi hành án dân sự một số nhiệm vụ mới, quan trọng cần sớm tổ chức thực hiện có hiệu quả tại các cơ quan thi hành án dân sự địa phương.

2. Yêu cầu

- Nội dung tập trung đúng mục đích, trọng tâm đã đề ra;
- Bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm;
- Bảo đảm đúng thành phần tham dự, tham gia nghiêm túc, chủ động và trách nhiệm.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm, hình thức, thành phần tham dự.

1.1. Thời gian tổ chức: 1/2 ngày, dự kiến bắt đầu lúc 8 giờ 00 ngày 28/02/2016 (thời gian chính thức sẽ có Giấy triệu tập cụ thể sau).

1.2. Hình thức, địa điểm: Tổ chức bằng hình thức giao ban trực tuyến đa phương tiện tại 63 điểm cầu của 63 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và điểm cầu tại Tổng cục Thi hành án dân sự, Bộ Tư pháp, 60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội.

2. Thành phần, số lượng đại biểu

2.1. Điểm cầu tại TCTHADS: Dự kiến số lượng 20 người

- Tổng cục trưởng, các Phó Tổng cục trưởng;

- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục;
- Các Chuyên viên phụ trách các lĩnh vực liên quan;
- Thư ký Hội nghị: Chuyên viên Vụ Nghiệp vụ 3; Chuyên viên Văn phòng Tổng cục.

2.2. Điểm cầu tại 63 địa phương

- Lãnh đạo Cục THADS; Các Trưởng phòng thuộc Cục; Các Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự.

- Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ; Phòng Giải quyết khiếu nại, tố cáo; Văn phòng Cục.

Dự kiến số đại biểu trung bình ở mỗi điểm cầu là 20 người.

3. Nội dung làm việc

3.1. Chuyên đề: Nhiệm vụ, trình tự, thủ tục theo dõi thi hành án hành chính tại các cơ quan thi hành án dân sự, những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Luật Tố tụng hành chính năm 2015, Nghị định số 71/2016/NĐ-CP và giải pháp khắc phục (*Vụ Nghiệp vụ 3 chuẩn bị*);

3.2. Chuyên đề: Những địa phương yếu kém trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; giải quyết những vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp kéo dài và giải pháp khắc phục (*Vụ GQKN&TC chuẩn bị*);

3.3. Chuyên đề: Quán triệt các nội dung của Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 06/02/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác thi hành án dân sự và một số nội dung cơ bản của Thông tư số 216/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thi hành án. (*Vụ Nghiệp vụ 1 chuẩn bị*);

3.4. Chuyên đề: Một số vấn đề cần lưu ý trong công tác bồi thường nhà nước trong lĩnh vực thi hành án dân sự (*Vụ Nghiệp vụ 3 chuẩn bị*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Vụ Nghiệp vụ 3

- Xây dựng, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch tổ chức Hội nghị;
- Chuẩn bị Giấy triệu tập các thành phần theo Kế hoạch.
- Chuẩn bị phát biểu, chỉ đạo của Tổng Cục trưởng tại Hội nghị, phối hợp với Văn phòng Tổng cục ghi biên bản cuộc họp và xây dựng Thông báo kết luận của Tổng cục trưởng.
- Chuẩn bị Chương trình Hội nghị.
- Làm đầu mối tổng hợp chuyên đề; phát hành tài liệu và gửi đến các điểm cầu địa phương.
- Phối hợp với Văn phòng Tổng cục thực hiện công tác phục vụ, kinh phí và các công việc hậu cần khác đảm bảo buổi làm việc đạt kết quả tốt.

2. Trung tâm thống kê quản lý dữ liệu và ứng dụng công nghệ thông tin.

- Liên hệ, bố trí địa điểm và chủ trì phối hợp với Cục Công nghệ thông tin chuẩn bị điểm cầu tại Hà Nội, bảo đảm kỹ thuật phục vụ Hội nghị; Hướng dẫn Cục THADS các địa phương chuẩn bị các điều kiện cần thiết về kỹ thuật phục vụ Hội nghị trực tuyến tại địa phương.

- Đưa tin trên Cổng thông tin điện tử thi hành án dân sự.

3. Các cơ quan trực thuộc Tổng cục

- Văn phòng Tổng cục: Phối hợp với Vụ Nghiệp vụ 3 ghi biên bản cuộc họp; Phối hợp với Vụ Nghiệp vụ 3 thực hiện công tác phục vụ, kinh phí và các công việc hậu cần khác trong Hội nghị.

- Vụ Nghiệp vụ 1, Vụ Giải quyết khiếu nại, tố cáo chủ động, phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng và trình bày các Chuyên đề phục vụ Hội nghị đã nêu tại mục 3, phần II của Kế hoạch, chuẩn bị ý kiến phát biểu, trao đổi, thảo luận theo đúng mục đích, yêu cầu đã đề ra.

4. Cục Thi hành án dân sự tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- Triệu tập thành phần tham dự theo Kế hoạch; tích cực, chủ động chuẩn bị nội dung trao đổi, thảo luận, giải trình, đề xuất, kiến nghị tại Hội nghị.

- Chủ động chuẩn bị các điều kiện cần thiết về kỹ thuật và phối hợp chặt chẽ với điểm cầu Hà Nội (thông qua Trung tâm thống kê, quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin của Tổng cục Thi hành án dân sự, điện thoại 043.2444.269) để bảo đảm phục vụ tại điểm cầu đặt tại địa phương mình.

5. Kinh phí tổ chức thực hiện Kế hoạch

- Văn phòng Tổng cục có trách nhiệm bố trí kinh phí tổ chức thực hiện Kế hoạch làm việc theo quy định hiện hành.

- Cục Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương có trách nhiệm bảo đảm kinh phí tổ chức Hội nghị trực tuyến theo quy định hiện hành.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Trần Tiến Dũng (để b/c);
- Tổng cục trưởng (để b/c);
- Các Phó Tổng cục trưởng (để p.h và chỉ đạo t/h);
- Các cơ quan trực thuộc Tổng cục ;
- Cục THADS các địa phương;
- Lưu: VT.

**KT. TỔNG CỤC TRƯỞNG
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG**



Mai Lương Khôi